2025 年度

定西市安定区不动产登记事务中心部门决算

目　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分　预算绩效情况说明

第五部分　名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

定西市安定区不动产登记事务中心的主要职能：承担区级不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交管理和归档。负责建立区级不动产登记信息管理基础平台和不动产登记资料公开查询服务。承办与不动产登记相关的其他事务性工作。

二、机构设置

定西市安定区不动产登记事务中心内设 6 个股室（办公室、综合股、抵押股、权籍调查股、林权和土地股、档案股），编制 12 人，在职 12 人。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

公开01表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	183.23	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	16.41
	9		九、卫生健康支出	39	6.12
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	6.00
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	142.67
	19		十九、住房保障支出	49	12.02
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	183.23	**本年支出合计**	57	183.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	183.23	**总计**	60	183.23

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开02表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**183.23**	**183.23**					
2	社会保障和就业支出	16.41	16.41					
2	行政事业单位养老支出	15.55	15.55					
2	事业单位离退休	0.20	0.20					
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.35	15.35					
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86					
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86					
2	卫生健康支出	6.12	6.12					
2	行政事业单位医疗	6.12	6.12					
2	事业单位医疗	5.58	5.58					
2	公务员医疗补助	0.47	0.47					
2	其他行政事业单位医疗支出	0.07	0.07					
2	农林水支出	6.00	6.00					
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00	6.00					
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	6.00	6.00					
2	自然资源海洋气象等支出	142.67	142.67					
2	自然资源事务	142.67	142.67					
2	事业运行	142.67	142.67					
2	住房保障支出	12.02	12.02					
2	住房改革支出	12.02	12.02					
2	住房公积金	12.02	12.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开03表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**183.23**	**160.55**	**22.67**			
2	社会保障和就业支出	16.41	16.41				
2	行政事业单位养老支出	15.55	15.55				
2	事业单位离退休	0.20	0.20				
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.35	15.35				
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86				
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86				
2	卫生健康支出	6.12	6.12				
2	行政事业单位医疗	6.12	6.12				
2	事业单位医疗	5.58	5.58				
2	公务员医疗补助	0.47	0.47				
2	其他行政事业单位医疗支出	0.07	0.07				
2	农林水支出	6.00		6.00			
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00		6.00			
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00		6.00			
2	自然资源海洋气象等支出	142.67	126.00	16.67			
2	自然资源事务	142.67	126.00	16.67			
2	事业运行	142.67	126.00	16.67			
2	住房保障支出	12.02	12.02				
2	住房改革支出	12.02	12.02				
2	住房公积金	12.02	12.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025年度　　金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	183.23	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.41	16.41		
	9		九、卫生健康支出	41	6.12	6.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	6.00	6.00		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	142.67	142.67		
	19		十九、住房保障支出	51	12.02	12.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	183.23	**本年支出合计**	59	183.23	183.23		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00		
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	183.23	**总计**	64	183.23	183.23		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**183.23**	**160.55**	**22.67**
2	社会保障和就业支出	16.41	16.41	
2	行政事业单位养老支出	15.55	15.55	
2	事业单位离退休	0.20	0.20	
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.35	15.35	
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86	
2	其他社会保障和就业支出	0.86	0.86	
2	卫生健康支出	6.12	6.12	
2	行政事业单位医疗	6.12	6.12	
2	事业单位医疗	5.58	5.58	
2	公务员医疗补助	0.47	0.47	
2	其他行政事业单位医疗支出	0.07	0.07	
2	农林水支出	6.00		6.00
2	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.00		6.00
2	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.00		6.00
2	自然资源海洋气象等支出	142.67	126.00	16.67
2	自然资源事务	142.67	126.00	16.67
2	事业运行	142.67	126.00	16.67
2	住房保障支出	12.02	12.02	
2	住房改革支出	12.02	12.02	
2	住房公积金	12.02	12.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025 年度　　金额单位：万元

科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	146.99	302	商品和服务支出	13.36	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	94.81	302	办公费	10.56	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	2.40	302	印刷费	0.00	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	9.02	302	手续费	0.00	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	水费	0.00	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	6.40	302	电费	0.00	310	办公设备购置	0.00
301	机关事业单位基本养老保险缴费	15.35	302	邮电费	0.00	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	取暖费	0.00	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	5.66	302	物业管理费	0.00	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	0.47	302	差旅费	0.00	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	0.86	302	因公出国（境）费用	0.00	310	物资储备	0.00
301	住房公积金	12.02	302	维修（护）费	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	租赁费	0.00	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	0.00	302	会议费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.20	302	培训费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	公务接待费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	0.20	302	专用材料费	0.00	310	其他交通工具购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	被装购置费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	0.00	302	劳务费	0.00	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	委托业务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.00	302	工会经费	1.61	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	福利费	1.19	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	0.00	302	公务用车运行维护费	0.00	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	其他交通费用	0.00	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		147.19	公用经费合计					13.36

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025 年度　　金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：定西市安定区不动产登记事务中心　　2025 年度　　金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 183.23 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 39.72 万元，下降 17.82%，主要原因是集体土地更新汇交财政拨款收入减少 35.50 万元，安定区集体土地（含宅基地）使用权及农房所有权确权登记发展项目经费财政拨款收入减少 11.77 万元，总收、支减少。

二、收入决算情况说明

2025 年度收入合计 183.23 万元,其中：财政拨款收入 183.23 万元,占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2025 年度支出合计 183.23 万元,其中:基本支出 160.55 万元,占 87.63%; 项目支出 22.67 万元,占 12.37%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 183.23 万元。与上年相比,各减少 39.72 万元，下降 17.82%。主要原因是集体土地更新汇交财政拨款收入减少 35.50 万元，安定区集体土地（含宅基地）使用权及农房所有权确权登记发展项目经费财政拨款收入减少 11.77 万元，总收、支减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

按照党中央、国务院及省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，定西市安定区不动产登记事务中心厉行节约办一切事业，严控一般性支出，同时坚持有保有压，优化支出结构，合理保障不动产登记工作、驻村帮扶工作等重点支出，持续提高资金使用效益，体现在有关支出科目中。

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出183.23万元,较上年决算数减少 39.72 万元，下降 17.82%。主要原因是集体土地更新汇交财政拨款收入减少 35.50 万元，安定区集体土地（含宅基地）使用权及农房所有权确权登记发展项目经费财政拨款收入减少 11.77 万元，总支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出183.23万元，主要用于以下方面:社会保障和就业支出16.41万元,占8.96%;卫生健康支出6.12万元,占3.34%;农林水支出6.00万元,占3.27%;自然资源海洋气象等支出142.67万元,占77.86%;住房保障支出12.02万元,占6.56%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为149.58万元,支出决算为183.23万元,完成年初预算的122.49%。其中:

1. 社会保障和就业支出年初预算数为15.96万元,支出决算为16.41万元,完成年初预算的102.85%,决算数大于预算数的主要原因是人员正常晋升伴随经费增加。

2. 卫生健康支出年初预算数为5.94万元,支出决算为6.12万元,完成年初预算的103.05%,决算数大于预算数的主要原因是人员正常晋升伴随经费增加。

3.农林水支出年初预算数为0.00万元,支出决算为6.00万元,决算数大于预算数的主要原因是驻村帮扶工作补助经费未列入年初预算。

4.自然资源海洋气象等支出年初预算数为115.97万元,支出决算为142.67万元,完成年初预算的123.02%,决算数大于预算数的主要原因是人员正常晋升伴随经费增加。

5. 住房保障支出年初预算数为 11.71 万元,支出决算为 12.02 万元,完成年初预算的 102.69%,决算数大于预算数的主要原因是人员正常晋升伴随经费增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 160.55 万元。其中:

人员经费 147.19 万元,较上年决算数增加 22.01 万元,增长 17.59%,主要原因是人员正常晋升伴随经费增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、奖金、社会保障缴费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 13.36 万元,较上年决算数减少 0.65 万元,下降 4.65%,主要原因是单位公用经费预算减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2025 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2025 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较上年决算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费用全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元较上年决算数持平。

2.公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较上年决算数持平。

其中：1.公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较上年决算数持平。

2.公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较上年决算数持平。

3.公务接待费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，较上年决算数持平。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2025 年度本部门**因公出国（境）**共计 0 个团组，0 人；**公务用车购置 0** 辆，**公务用车保有量**为 0 辆；**国内公务接待** 0 批次 0 人，其中：**外事接待** 0 批次，0 人；**国（境）外公务接待** 0 批次，0 人。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位 2025 年度无机关运行相关经费。

2025 年度本部门机关运行经费支出 0.00 万元，机关运行经费较上年决算数持平。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度本部门政府采购支出合计 7.65 万元,其中:政府采购货物支出 1.80 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 5.85 万元。授予中小企业合同金额 7.65 万元,占政府采购支出总额的 100.00%,其中:授予小微企业合同金额 7.65 万元,占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日,本部门单位固定资产存量原值 186.03 万元,与上年 186.03 万元相比无变化,主要原因是没有新增的固定资产采购。其中土地、房屋及构筑物原值 0.00 万元,占 0.00%;通用设备原值 174.93 万元,占 94.03%;专用设备原值 0.00 万元,占 0.00X%;文物和陈列品原值 0.00 万元,占 0.00%;图书档案原值 0.00 万元,占 0.00%;家具、用具、装具及动植物原值 11.10 万元,占 5.97%。无形资产 0.00 万元。

本单位公务用车 0 辆,其中,区级领导干部用车(含在职和离退休部级干部用车)0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆,主要是区属单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆;单位价值 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套);单位价值 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分　预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理相关要求，本单位对2025年度基本支出、项目支出全部纳入评价范围，开展了整体绩效评价。2025年度一般公共财政预算安排总支出为183.23万元，结转0.00万元，决算总收入183.23万元。1.基本支出160.55万元。其中:工资福利支出146.99万元,占总支出的80.22%;商品与服务支出13.36万元，占总支出7.29%;对个人和家庭支0.20万元，占总支出0.11%。2.项目支出22.67万元，其中：商品与服务支出22.67万元，占项目支出的100.00%;对个人和家庭补助0.00万元，占项目支出的0.00%;资本性支出0.00万元,占项目支出的0.00%。各项目总体实施完成。

2025年本单位共对5个项目开展了绩效自评,其中当年预算22.67万元，财政拨款22.67万元，全年支出22.67万元，执行100.00%。从评价情况来看，5个项目结果为“优”。示范窗口建设项目资金预算11.21万元，完成11.21万元，完成率100.00%；安定区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作项目资金预算0.02万元，完成0.02万，完成率100.00%；机关事业单位残疾人就业保障金项目资金预算1.45万元，完成1.45万，完成率100.00%；驻村帮扶补助

项目资金预算6.00万元，完成6.00万，完成率100.00%;单位运转经费项目资金预算3.99万元，完成3.99万，完成率100.00%。从评价情况来看，本单位根据专项绩效评价指标对各项目开展量化打分，将项目实际实施成效与批复的绩效目标开展对比分析，所有项目执行情况与绩效目标批复要求基本相符。

二、绩效自评结果

（一）单位整体支出绩效自评分析

1.单位决算情况

2025年度一般公共财政预算安排总支出为183.23万元，结转0.00万元,决算总收入183.23万元。1.基本支出160.55万元。其中:工资福利支出146.99万元,占总支出的80.22%;商品与服务支出13.36万元，占总支出的7.29%;对个人和家庭补助0.20万元,占总支出0.11%。2.项目支出22.67万元，其中：商品与服务支出22.67万元，占项目支出的100.00%;对个人和家庭补助0.00万元，占项目支出的0.00%;资本性支出0.00万元,占项目支出的0.00%。各项目总体实施完成。

2.总体绩效目标完成情况分析

单位整体支出绩效目标总体完成情况良好，整体支出自评得96.59分，自评优等级。

3.各项指标完成情况分析

(1)部门管理:预算资金183.23万元，到位资金183.23万元，实际支出183.23万元，资金完成率100.00%。

（2）履职效果：将不动产登记、交易、纳税、缴费等业务整合到一个窗口，企业和群众只需到一个窗口提交一套资料，即可办理相关业务，打造运转顺畅、便民高效的不动产登记服务体系，实现了“一窗受理，集成服务”。简化流程，受理、审核、发证、档案查询等业务全部网上办理。

（3）能力建设：内部管理制度不断完善，业务保障条件持续改善，各项业务工作有序推进，履职能力较往年有所提升。

（4）服务对象满意度：服务对象、干部职工满意。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在的主要差距：不动产登记业务能力有待提高。

下一步改进措施：进一步健全全过程预算绩效管理体系，强化各业务股室绩效管理主体责任，科学编制项目预算，规范成本核算，完善绩效评价工作方法，推动绩效目标、绩效监控、绩效自评闭环管理，切实提高财政资金使用效益。

（单位整体支出绩效自评表见附件）

（二）单位预算项目支出绩效自评分析

本单位在2025年度部门决算中反映示范窗口建设项目、安定区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作项目、机关事业单位残疾人就业保障金项目、驻村帮扶补助项目、单位运转经费项目等5个项目绩效自评结果。

2025年,本单位预算支出项目5个,当年财政拨款22.67万元，全年支出22.67万元，执行率100.00%。通过自评，

有5个项目结果为“优”，0个项目结果为“良”，分项目自评情况分析如下:

（一）示范窗口建设项目

1.总体绩效目标完成情况分析。绩效目标总体完成情况良好，项目自评得96.67分，自评优等级。

2.各项指标完成情况分析。

（1）成本目标：预算资金11.21万元，资金到位11.21万元，实际完成支出11.21万元，资金完成率100.00%。

（2）产出目标：严格按照项目实施方案及工作流程，按期完成既定实施内容。

（3）效果目标：项目实施达到预期效果，保障相关业务有序开展，履职保障水平得到提升。

3.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在差距：服务效能还有提升空间。

改进措施：强化项目前期论证，精准测算项目需求，做实绩效目标编制；加强项目实施过程监控，及时纠偏，提升项目预算编制精准度与资金使用效益。

（二）安定区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作项目

1.总体绩效目标完成情况分析。绩效目标总体完成情况良好，项目自评得95.34分，自评优等级。

2.各项指标完成情况分析。

（1）成本目标：预算资金0.02万元，资金到位0.02万元，实际完成支出0.02万元，资金完成率100.00%。

（2）产出目标：完成安定区19个乡镇308个行政村数据收集。分析集体土地所有权变化情况，核实调整权属状况、权属界线。登记成果分类入库，更新登记成果。

（3）效果目标：进一步保障农民合法权益，服务乡村振兴，满足不动产统一登记的发证及一体化管理的要求，依法保护农村集体土地所有权人的合法权益，提升土地管理水平，有效促进农业农村发展，对安定区19个乡镇、308个村、771宗集体土地所有权确权开展资料收集整理与分析、权属状况核实与调整、成果整理入库、成果检查汇交等工作，构建成果更新与应用机制。

3.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在差距：理论学习和运用理论指导实践解决问题仍须加强，新平台使用熟练度不够，业务能力和作风建设仍需加强。

改进措施：加强规范化、制度化建设，通过建章立制，持续教育，确保岗位有职责、行动有规范、服务有标准、学习有依据、操作有要领；强化项目前期论证，精准测算项目需求，做实绩效目标编制；加强项目实施过程监控，及时纠偏，提升项目预算编制精准度与资金使用效益。

（三）机关事业单位残疾人就业保障金项目

1.总体绩效目标完成情况分析。绩效目标总体完成情况良好，项目自评得99.00分，自评优等级。

2.各项指标完成情况分析。

（1）成本目标：预算资金1.45万元，资金到位1.45万元，实际完成支出1.45万元，资金完成率100.00%。

（2）产出目标：资金严格按照《残疾人就业保障金征收使用管理办法》规定用途使用，资金支付均通过财政集中支付系统办理，票据合规、审批流程完整，符合预算管理及财务管理制度要求。

（3）效果目标：保障残疾人就业权益，完善不动产登记服务无障碍环境，提升残疾群众办事便利性，推动登记服务均等化，落实机关事业单位残疾人就业责任，确保达到本单位在职职工总数1.5%的残疾人就业比例要求，主管部门及服务对象满意度≥95%。

3.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在差距：对残疾人专项招聘政策宣传不足，招聘渠道单一。缺乏对就业质量的持续跟踪评估。

改进措施：结合不动产登记档案管理、窗口服务等核心业务，通过登记大厅公告栏等渠道，宣传残疾人就业补贴政策及无障碍服务内容，提高政策知晓率，营造支持残疾人就业的良好氛围；加强项目实施过程监控，及时纠偏，提升项目预算编制精准度与资金使用效益。

（四）驻村帮扶补助项目

1.总体绩效目标完成情况分析。绩效目标总体完成情况良好，项目自评得96.67分，自评优等级。

2.各项指标完成情况分析。

（1）成本目标：预算资金6.00万元，资金到位6.00万元，实际完成支出6.00万元，资金完成率100.00%。

（2）产出目标：项目立项背景。及时落实驻村帮扶队人员驻村帮扶补贴包括驻村补助、电话费、差旅费共计60000元，办理人身意外伤害保险，体检，解决了驻村帮扶人员的后顾之忧，使其能够安心工作。每个季度回访一次驻村帮扶人员，了解他们的工作生活状态，及时解决遇到的问题，疏导队员的思想，鼓励其以饱满的热情面对工作。

（3）效果目标：做好帮扶乡村振兴工作。我单位乡村振兴工作联系村新集乡大园村。我单位将乡村振兴工作作为全局重中之重的工作来抓，帮助联系村制定振兴规划，积极支持帮扶村产业发展、乡村绿化、户容户貌整修，基础设施等建设。

3.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在差距：预算过程绩效管理制度体系不健全，全面推进预算绩效管理工作贯彻不到位，对自身预算绩效管理不到位。

改进措施：需进一步提高业务预算水平与能力。纠偏措施，一是驻村帮扶人员的业务能力持续提高；二是预算执行和绩效管理的监督管理继续加强。强化项目前期论证，精准测算项目需求，做实绩效目标编制；加强项目实施过程监控，及时纠偏，提升项目预算编制精准度与资金使用效益。

（五）单位运转经费项目

1.总体绩效目标完成情况分析。绩效目标总体完成情况

良好，项目自评得95.34分，自评优等级。

2.各项指标完成情况分析。

（1）成本目标：预算资金3.99万元，资金到位3.99万元，实际完成支出3.99万元，资金完成率100.00%。

（2）产出目标：严格按照项目实施方案及工作流程，抵押登记实现全流程“网上办”，通过“互联网+不动产登记”将抵押登记窗口延伸至银行，持续优化营商环境，推进不动产登记“最多跑一次”，实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”按期完成既定实施内容。

（3）效果目标：收集项目资料，全面了解建设项目管理制度和流程、资金使用情况、受益群体的反馈情况，在收集和审核项目资料的基础上，项目实施达到预期效果，保障相关业务有序开展，履职保障水平得到提升。

3.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

存在差距：理论学习和运用理论指导实践解决问题仍须加强。

改进措施：建立标准化服务体系，制定窗口工作人员行业标准规范，实现干部职工队伍勇于担当、勤勉履职、素质优良、服务优质、扎实工作的良性循环，打造一支作风强、效能高、风气正的不动产登记交易队伍。

（项目支出绩效自评表见附件）

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：1.2025年度定西市安定区不动产登记事务中心预算执行情况自评报告

2.整体支出绩效自评表

3.项目支出绩效自评表

2025年度定西市安定区不动产登记事务中心整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）单位主要职能。

1、承担区级不动产登记资料的收集、整理、共享、汇交管理和归档。2、负责建立区级不动产登记信息管理基础平台和不动产登记资料公开查询服务。3、承办与不动产登记相关的其他事务性工作。

（二）内设机构及概况。

中心下设办公室、首次登记股、转移登记股、抵押登记股、权籍调查股、档案室等6个股室。核定编制12人（全额财政拨款），设主任1名、副主任1名；另从区房产服务中心抽调32人协同工作。办公地址位于安定区人民政府统办楼2号楼西六楼，服务窗口由市人民政府统一设置在市便民服务中心。

二、绩效自评工作组织开展情况

依据《预算法》《政府绩效管理条例》《甘肃省不动产登记绩效管理办法》及区财政局预算绩效管理工作要求，立足单位职能与年度重点工作，开展全方位绩效自评。覆盖2025年度单位整体支出（183.23万元）及5个预算项目支出（22.67万元），

涵盖业务办理、服务效能、资金使用、政策落实等全维度绩效指标。采用“定量+定性”“自查+复核”结合方式：定量指标以业务系统数据、财务凭证为依据，定性指标通过服务对象满意度调查、跨部门协同评价佐证，确保评价结果客观准确。以“深化‘放管服’改革、优化营商环境、化解‘登记难’问题”为核心绩效目标，通过平台迁移、流程优化、服务延伸，实现“一窗受理、集成服务”“网上办、就近办”，推动资金使用效益最大化。

三、单位整体支出绩效自评情况分析

（一）单位决算情况。

2025 年度收入总计 183.23 万元，支出总计 183.23 万元。与 2024 年决算数相比，收入减少 39.72 万元、减少 17.82%，支出减少 39.72 万元、减少 17.82%，主要原因是集体土地汇交经费财政拨款收入减少。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

将不动产登记、交易、纳税、缴费等业务整合到一个窗口，企业和群众只需到一个窗口提交一套资料，即可办理相关业务，打造运转顺畅、便民高效的不动产登记服务体系，实现了“一窗受理，集成服务”。简化流程，受理、审核、发证、档案查询等业务全部网上办理。

（三）各项指标完成情况分析。

由于历史遗留问题多、时间长、情况复杂、需要配合的部门多，解决的难度大，处理时限长，与满足群众的期盼有较大的差距。因税费等原因部分群众办理不动产权证书积极性不高，还需

加大政策宣传，进一步深入小区上门做住户思想工作。延伸抵押业务窗口延伸后金融机构工作人员业务知识培训还须加大力度。办证涉及规划、竣工验收等部门协调力度仍需加强。进一步强化以人民为中心的宗旨意识，敢于担当，锐意进取，从联系民生最紧密、服务群众最广泛的“受理、审核、登簿、缮证”等关键环节入手，再优化工作流程，精简审批要件，压缩办理时限，实现业务流程再优化、服务效能再提升。

（四）偏离绩效目标的原因及下一步改进措施

在今后的工作中我中心将认真贯彻落实区财政局关于绩效管理工作精神，积极参加财政和相关业务部门组织的线上线下预算绩效管理业务培训，提高业务能力。进一步严肃财经纪律，强化财务管理，确保资金的合理使用，切实提高资金管理水平。

四、单位预算项目支出绩效自评情况分析

2025 年，本单位项目支出 5 个，当年财政拨款 22.67 万元，全年支出 22.67 万元，执行率 100%。通过自评，有 5 个项目结果为“优”，0 个项目结果为“良”，0 个项目结果为“中”，0 个项目结果为“差”。分项目自评情况分析如下:

（一）示范窗口建设项目

1.项目支出预算执行情况。

围绕 2025 年“放管服”工作要点，持续深化“放管服”改革，优化营商环境，优化办公流程、提高办事效率、不断改进工作作风、增强服务意识，以为群众提供满意服务为目标，提高服务窗口工作整体水平，切实维护人民群众切身利益。

2.总体绩效目标完成情况分析。

办理各类不动产登记业务8532宗，其中不动产权首次登记业务办件51件、不动产转移登记3890件，不动产变更登记115件，不动产注销登记9件，不动产换证补证86件、抵押权预告双流程登记1536件、预告证明1536份、预告抵押证明1536份、抵押权首次登记业务890件、抵押权变更登记51件、抵押权更正登记1件、抵押登记证明950份、抵押权注销登记210件，查封登记135件，查询档案群众查询3210人次，复印达560件。

3.各项指标完成情况分析。

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值100分，从预算编制和执行情况、不动产登记情况、财政拨款经费控制情况，项目支出管理规范和绩效情况等方面总体评价，实得96.67分，被评为“优”等级。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

从联系民生最紧密、服务群众最广泛的“受理、审核、登簿、缮证”等关键环节入手，再优化工作流程，精简审批要件，压缩办理时限，实现业务流程再优化、服务效能再提升。

（二）安定区集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作项目。

1.项目支出预算执行情况。

完成安定区19个乡镇308个行政村数据收集。分析集体土地所有权变化情况，核实调整权属状况、权属界线。登记成果分类入库，更新登记成果。

2.总体绩效目标完成情况分析。

进一步保障农民合法权益，服务乡村振兴，满足不动产统一登记的发证及一体化管理的要求，依法保护农村集体土地所有权人的合法权益，提升土地管理水平，有效促进农业农村发展，对安定区19个乡镇、308个村、771宗集体土地所有权确权开展资料收集整理与分析、权属状况核实与调整、成果整理入库、成果检查汇交等工作，构建成果更新与应用机制。

3.各项指标完成情况分析。

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值100分，从预算编制和执行情况、集体土地确权汇交情况、驻村经费控制情况，支出管理规范和绩效情况等方面总体评价，实得95.34分，被评为“优”等级。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

理论学习和运用理论指导实践解决问题仍须加强，新平台使用熟练度不够，业务能力和作风建设仍需加强，加强规范化、制度化建设，通过建章立制，持续教育，确保岗位有职责、行动有规范、服务有标准、学习有依据、操作有要领。

（三）机关事业单位残疾人就业保障金

1.项目支出预算执行情况。

本项目预算金额14499.89元，实际执行金额1.45万元，预算执行率100%，无结余或超支情况。资金严格按照《残疾人就业保障金征收使用管理办法》规定用途使用，资金支付均通过财政集中支付系统办理，票据合规、审批流程完整，符合预算管理

及财务管理制度要求。

2.总体绩效目标完成情况分析。

保障残疾人就业权益，完善不动产登记服务无障碍环境，提升残疾群众办事便利性，推动登记服务均等化，落实机关事业单位残疾人就业责任，确保达到本单位在职职工总数1.5%的残疾人就业比例要求，主管部门及服务对象满意度≥95%。

3.各项指标完成情况分析。

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值100分，从预算编制和执行情况、残疾人就业保障情况，支出管理规范和绩效情况等方面总体评价，实得99.00分，被评为“优”等级。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

对残疾人专项招聘政策宣传不足，招聘渠道单一。缺乏对就业质量的持续跟踪评估。结合不动产登记档案管理、窗口服务等核心业务，通过登记大厅公告栏等渠道，宣传残疾人就业补贴政策及无障碍服务内容，提高政策知晓率，营造支持残疾人就业的良好氛围。

（四）驻村帮扶补助项目

1.项目支出预算执行情况。

项目立项背景。及时落实驻村帮扶队人员驻村帮扶补贴包括驻村补助、电话费、差旅费共计60000元，办理人身意外伤害保险，体检，解决了驻村帮扶人员的后顾之忧，使其能够安心工作。每个季度回访一次驻村帮扶人员，了解他们的工作生活状态，及

时解决遇到的问题，疏导队员的思想，鼓励其以饱满的热情面对工作。

2.总体绩效目标完成情况分析。

做好帮扶乡村振兴工作。我单位乡村振兴工作联系村新集乡大园村。我单位将乡村振兴工作作为全局重中之重的工作来抓，帮助联系村制定振兴规划，积极支持帮扶村产业发展、乡村绿化、户容户貌整修，基础设施等建设。

3.各项指标完成情况分析。

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值100分，从预算编制和执行情况、驻村帮扶情况、驻村经费控制情况，支出管理规范和绩效情况等方面总体评价，实得96.67分，被评为“优”等级。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

存在的主要问题：预算过程绩效管理制度体系不健全，需进一步完善；全面推进预算绩效管理工作贯彻不到位，需进一步加强；对自身预算绩效管理不到位，需进一步落实；各业务股室填报预算数字存在不及时不准确不全面，需进一步提高业务预算水平与能力。纠偏措施，一是驻村帮扶人员的业务能力持续提高；二是预算执行和绩效管理的监督管理继续加强。

（五）单位运转经费项目

1.项目支出预算执行情况。

抵押登记实现全流程“网上办”，通过“互联网+不动产登记”将抵押登记窗口延伸至银行，持续优化营商环境，推进不动

产登记“最多跑一次”，实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”。

2.总体绩效目标完成情况分析。

收集项目资料，全面了解建设项目管理制度和流程、资金使用情况、受益群体的反馈情况，在收集和审核项目资料的基础上，制定了绩效评价指标体系，并进一步修改和完善，最后根据评价标准和资料依据，进行了分析，得出评价结论。

3.各项指标完成情况分析。

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，财政资金整体绩效分值100分，从预算编制和执行情况、不动产登记情况、财政拨款经费控制情况，项目支出管理规范和绩效情况等方面总体评价，实得95.34分，被评为“优”等级。

4.偏离绩效目标的原因及下一步改进措施。

理论学习和运用理论指导实践解决问题仍须加强，新平台使用熟练度不够，建立标准化服务体系，制定窗口工作人员行业标准规范，实现干部职工队伍勇于担当、勤勉履职、素质优良、服务优质、扎实工作的良性循环，打造一支作风强、效能高、风气正的不动产登记交易队伍。

五、绩效自评结果拟应用和公开情况

项目管理机制健全、措施保障有力，全面、按时完成各项绩效指标，有效促进履职绩效目标的实现，相关政策落实到位，项目资金及时、全额拨付到位，资金使用合规，会计核算规范，财务控制有效，完成及时，质量及节支增效措施明显，符合年度预

算目标，社会效益显著，服务对象满意度较高，有效推进了部门绩效目标的实施。增强单位的绩效评价主体责任意识，促进单位规范使用资金。自评报告经区财政局审核后，通过安定区人民政府官网、中心政务公开栏等渠道公开，接受社会监督，公开内容包括整体支出绩效、项目绩效、问题与改进措施等。

六、其他需要说明的问题

无。

部门整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称	定西市安定区不动产登记事务中心						
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析
整体支出规模(元)	年度资金总额	1495812	1832255.69	1832255.69	100	10	
	(一)基本支出	1495812	1605530.48	1605530.48	100	10	
	1.人员经费	1335763	1471881.48	1471881.48	100	10	
	2.公用经费	160049	133649	133649	100	10	
	(二)项目支出	0	226725.21	226725.21	100	10	
	1.一般性项目	0	226725.21	226725.21	100	10	
	2.重点项目	0			0	0	

预期目标	目标1：不动产登记正常开展。 目标2：实现干部职工队伍勇于担当、勤勉履职、素质优良、服务优质、扎实工作的良性循环，打造一支作风强、效能高、风气正的不动产登记交易队伍。 目标3：持续优化营商环境，推进不动产登记“最多跑一次”，实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”。
实际完成情况	完成不动产登记工作正常开展，不动产登记正常开展。实现干部职工队伍勇于担当、勤勉履职、素质优良、服务优质、扎实工作的良性循环，打造一支作风强、效能高、风气正的不动产登记交易队伍。持续优化营商环境，推进不动产登记“最多跑一次”，实现“让数据多跑路，让群众少跑腿”。

评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
基本运行指标	预算收支管理	预算执行率	=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		结转结余变动率	<=2%	1	%	0.83	100.00%	0.83	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
		预算调整率	<=5%	1	%	0.83	100.00%	0.83	
	财会管理	资金使用合规性	合规	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		会计和内控制度执行有效性	有效	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
	采购管理	政府采购规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		政府采购节约率	>=10%	10	%	0.83	100.00%	0.83	
	资产管理	资产管理规范性	规范	100%-80%(含)		0.83	100	0.75	
		固定资产利用率	=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	人员管理	在职人员控制率	<=100%	100	%	0.83	100.00%	0.83	
	绩效管理	预算绩效管理工作成效	较上年提升	100%-80%(含)		0.78	100	0.78	
重点履职指标	数量指标	不动产登记数量	>=5000件	5000	件	7.5	100.00%	7.5	
	质量指标	不动产登记准确率	=100%	100	%	7.5	100.00%	7.5	
	时效指标	不动产登记时效	<=3工作日	3	工作日	7.5	100.00%	7.5	
	成本指标	不动产登记成本控制	<=177.58万元	160.55	万元	7.5	100.00%	7.5	
部门综合指标	经济效益	促进全区经济发展	促进	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	社会效益	不动产登记政策知晓率	>=98%	98	%	7.5	100.00%	7.5	
	生态效益	不动产登记全面电子化促进节能减排率	增长	100%-80%(含)		7.5	100	6.75	
	服务对象满意度	受众满意度	>=90%	90	%	7.5	100.00%	7.5	
可持续发展能力指标	组织建设	党建工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	宣传培训	培训计划完成率	>=90%	90	%	5	100.00%	5	
	制度建设	制度完善情况	完善	100%-80%(含)		5	100	4.5	
	改革创新	试点工作开展情况	良好	100%-80%(含)		5	100	4.5	
总分						100		96.59	

说明　1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标
2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列 ， 也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标 。

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	62110225G00057 2025不动产登记管理经费（安财股加[2025]0921号区不动产登记事务中心示范窗口建设）						
主管部门	定西市安定区不动产登记事务中心			实施单位	定西市安定区不动产登记事务中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	112110	112110	10	100	10
	其中：财政拨款		112110	112110	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	提升不动产登记服务，打通便民利民最后一公里。			窗口工作正常开展，提升不动产登记服务，打通便民利民最后一公里。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制	<=18万元	11.21	20	万元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	不动产登记	>=5000件	5000	13.33	件	100.00%	13.33	
		质量指标	不动产登记服务准确情况	登记准确	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	不动产登记时限	<=3工作日	3	13.34	工作日	100.00%	13.34	
	效益指标	社会效益指标	巩固不动产登记成果	巩固	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025其他待下专项（安财股加[2025]1107号定西市安定区不动产登记事务中心集体土地所有权确权登记成果更新交汇工作等项目 ）						
主管部门	定西市安定区不动产登记事务中心			实施单位	定西市安定区不动产登记事务中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	167.82	167.82	10	100	10
	其中：财政拨款		167.82	167.82	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	全面更新上一轮农村集体土地所有权确权登记成果，保证集体土地所有权确权登记数据的现势性和准确性，更好的支撑建设用地报批、自然资源统一确权登记、生态修复、土地增减挂钩、盘活存量、征地补偿、集体土地入市、信访矛盾处理等工作，进一步保障农民合法权益，服务乡村振兴，满足不动产统一登记发证及一体化管理的要求，全面更新集体土地所有权登记成果，经逐级检查合格后汇交至国家，服务社会经济高质量发展。			完成全面更新上一轮农村集体土地所有权确权登记成果，保证集体土地所有权确权登记数据的现势性和准确性，更好的支撑建设用地报批、自然资源统一确权登记、生态修复、土地增减挂钩、盘活存量、征地补偿、集体土地入市、信访矛盾处理等工作，进一步保障农民合法权益，服务乡村振兴，满足不动产统一登记发证及一体化管理的要求，全面更新集体土地所有权登记成果，经逐级检查合格后汇交至国家，服务社会经济高质量发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制	=167.82元	167.82	20	元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	更新村级数量	=192村	192	13.33	村	100.00%	13.33	
		质量指标	数据测量准确	准确	100%-80%(含)	13.33		100%	12	
		时效指标	项目完成时限	2025年11月30日前	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	巩固不动产登记成果	巩固	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=95%	95	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025机关事业单位残疾人就业保障金						
主管部门	定西市安定区不动产登记事务中心			实施单位	定西市安定区不动产登记事务中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	14499.89	14499.89	10	100	10
	其中：财政拨款		14499.89	14499.89	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	残疾人就业保障			保障残疾人就业，促进残疾人生活质量提高。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制数	<=14499.89元	14499.89	20	元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	上年职工数	=12人	12	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	资金使用率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	资金支付及时率	<=2025.04年月	2025.04	13.34	年月	100.00%	13.34	
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	促进	100%-80%(含)	10		100%	9	
		社会效益指标	残疾人就业率	>=50.6%	50.6	10	%	100.00%	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	收益对象满意度	>=90%	90	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**99**	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025年上级转移支付资金（定市财农[2025]22号定西市安定区不动产登记事务中心驻村干部补助经费 ）						
主管部门	定西市安定区不动产登记事务中心			实施单位	定西市安定区不动产登记事务中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	60000	60000	10	100	10
	其中：财政拨款		60000	60000	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	补助资金主要用于2025年驻村帮扶工作队成员吃住在村、工作在村（含因公出差、开会和培训）的生活补助、通讯补贴等费用支出（驻村干部生活补助标准为100元/人/天，驻村干部通讯补贴80元/人/月）。保障驻村帮扶队3名队员的工作日常运转，提升驻村帮扶工作水平，确保所帮扶的村的贫困户能够巩固脱贫成果，有效衔接乡村振兴。			完成补助资金发放，资金主要用于2025年驻村帮扶工作队成员吃住在村、工作在村（含因公出差、开会和培训）的生活补助、通讯补贴等费用支出（驻村干部生活补助标准为100元/人/天，驻村干部通讯补贴80元/人/月）。保障驻村帮扶队3名队员的工作日常运转，提升驻村帮扶工作水平，确保所帮扶的村的贫困户能够巩固脱贫成果，有效衔接乡村振兴。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	成本控制数	=3万元	3	6.67	万元	100.00%	6.67	
			驻村干部生活补助标准	=100元/人/天	100	6.66	元/人/天	100.00%	6.66	
			驻村干部通讯补助	=80元/人/月	80	6.67	元/人/月	100.00%	6.67	
	产出指标	数量指标	驻村帮扶工作队人数	=3人	3	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	补助发放覆盖率	=100%	100	13.33	%	100.00%	13.33	
		时效指标	项目完成时限	2025年12月20日之前	100%-80%(含)	13.34		100%	12.01	
	效益指标	可持续影响指标	保障驻村帮扶人员持续发挥帮扶力量	保障	100%-80%(含)	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**96.67**	

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称	2025预留指标（安财股加[2025]0340号区不动产登记事务中心单位运转经费 ）						
主管部门	定西市安定区不动产登记事务中心			实施单位	定西市安定区不动产登记事务中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（元）	年度资金总额：	0	39947.5	39947.5	10	100	10
	其中：财政拨款		39947.5	39947.5	-	100	10
	上年结转资金		0	0	-	0	0
	其他资金		0	0	-	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障不动产登记工作正常开展，提高工作效率。			保障不动产登记工作正常开展，提高工作效率。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效指标	成本指标	经济成本指标	经费成本控制情况	=39947.75元	39947.75	20	元	100.00%	20	
	产出指标	数量指标	保障人数	=12人	12	13.33	人	100.00%	13.33	
		质量指标	提升工作质量	提升	100%-80%（含）	13.33		100%	12	
		时效指标	资金支付时限	2025年9月19日前	100%-80%（含）	13.34		100%	12.01	
	效益指标	社会效益指标	提升办公效率	提升	100%-80%（含）	20		100%	18	
	满意度指标	服务对象满意度指标	内部职工满意度	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						**100**			**95.34**	